

# Tutorial: Como Realizar o Cadastro no Bookline

## Introdução

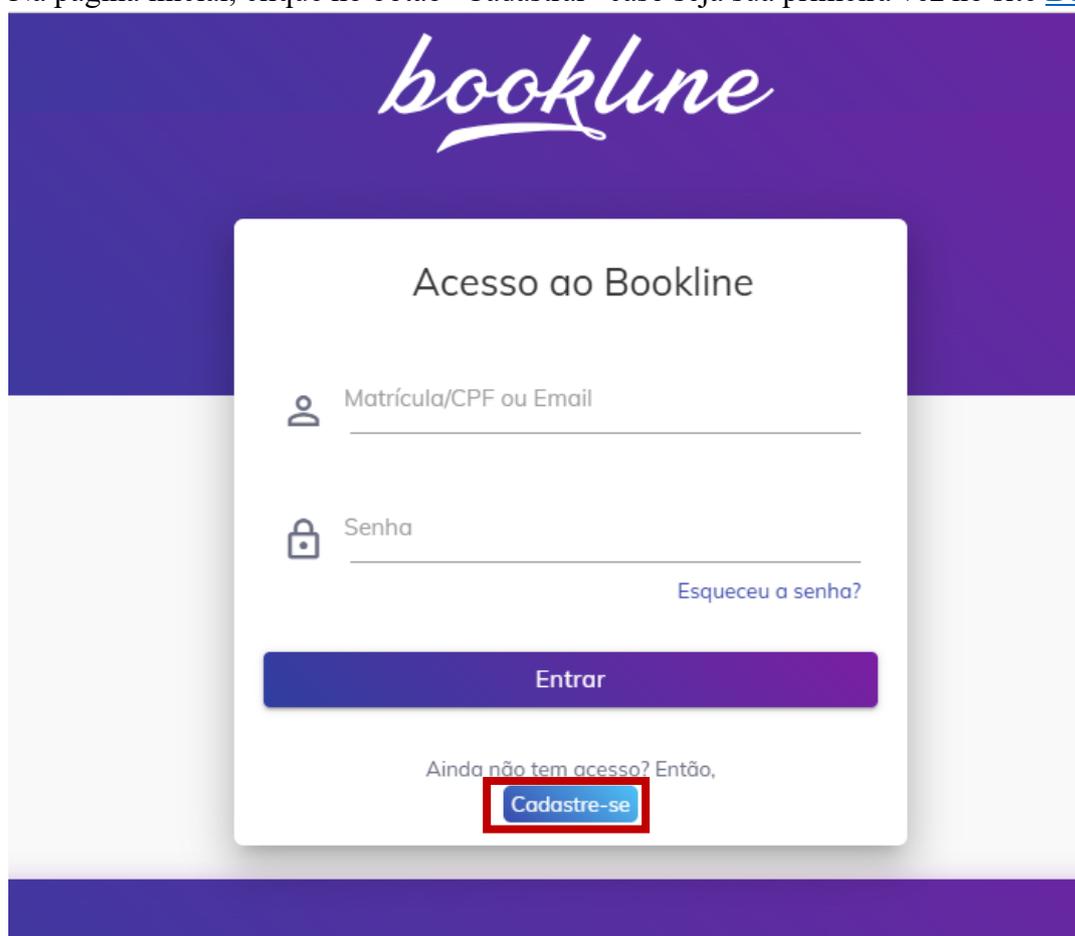
Neste tutorial, você aprenderá a se cadastrar no Bookline, um sistema utilizado por usuários do Instituto Federal Farroupilha (IFFar) para organização de eventos científicos. Ele possibilita a submissão e avaliação de trabalhos, controle de frequência, certificação dos participantes entre outros recursos!

O processo é simples e rápido, envolvendo algumas etapas para garantir que você tenha acesso completo aos recursos do site. Siga as instruções abaixo para completar o cadastro.

## Etapas do Cadastro

### 1. Acesso ao Site

- Acesse o link: [Bookline](#)
- Na página inicial, clique no botão "Cadastrar" caso seja sua primeira vez no site [Bookline](#)



A captura de tela mostra a interface de login do Bookline. No topo, o logotipo "bookline" em uma fonte cursiva branca está sobre um fundo azul escuro. Abaixo, um formulário branco centralizado contém o título "Acesso ao Bookline".

O formulário possui dois campos de entrada:

- Um campo rotulado "Matrícula/CPF ou Email" com um ícone de pessoa à esquerda.
- Um campo rotulado "Senha" com um ícone de cadeado à esquerda e um link "Esqueceu a senha?" à direita.

Abaixo dos campos, há um botão azul escuro com o texto "Entrar".

Na base do formulário, o texto "Ainda não tem acesso? Então," precede um botão azul claro com o texto "Cadastre-se", que está destacado por um retângulo vermelho.

Na tela seguinte, clique no ícone próximo:



## 2. Selecionar o Tipo de Vínculo

Clique no ícone correspondente ao seu status:

- Ícone Verde: Se você possui vínculo com o IFFAR.
- Ícone Azul: Se você não possui vínculo com o IFFAR.



## 3. Preenchendo Informações

### Se você tem Vínculo com o IFFAR:

- Preencha as informações solicitadas na tela (modalidade, campus, matrícula, nome, e-mail e senha).
- Clique em "Gravar" quando tiver certeza de que os dados estão corretos.
- Após clicar em "Gravar", seu cadastro estará completo!

Modalidade:\*

-- Selecione --

Campus:\*

-- Selecione --

Matricula:\*

Número de matricula

Nome:\*

Nome completo

E-mail:\*

Exemplo email@iffarroupilha.edu.br

Campo obrigatório

Senha:\*

Conf. senha:\*

Campo obrigatório

X Cancelar

✓ Gravar

## Se você é Externo:

- Preencha os dados solicitados (CPF, nome, e-mail e senha).
- Clique em "Gravar" quando tiver certeza de que os dados estão corretos.
- Após clicar em "Gravar", seu cadastro estará completo!

+ Nova conta

CPF:\*

Número do CPF

Nome:\*

Nome completo

E-mail:\*

Exemplo email@iffarroupilha.edu.br

Campo obrigatório

Senha:\*

Conf. senha:\*

Campo obrigatório

X Cancelar

✓ Gravar

## 5. Acessando o Sistema Bookline

- Para fazer login, acesse novamente o link: [Bookline](#)
- Insira o login e a senha que você cadastrou.

### Recursos do Sistema

Depois de logado, você poderá acessar as seguintes funcionalidades:

- Submeter trabalhos em eventos: [clique no ícone verde](#).
- Acompanhar trabalhos submetidos em eventos: [clique no ícone azul](#).
- Imprimir certificados de eventos que você participou: [clique no ícone laranja](#)
- Inscrever-se em eventos como ouvinte: [clique no ícone vermelho](#).
- Editar seus dados pessoais: [clique no ícone roxo](#).

O que você deseja fazer?



## Conclusão

Agora que você completou o cadastro no Bookline, está pronto para explorar todas as funcionalidades do sistema. Lembre-se de que os ícones específicos estão disponíveis para ajudá-lo a navegar pelos diferentes recursos. Aproveite sua experiência no Bookline!