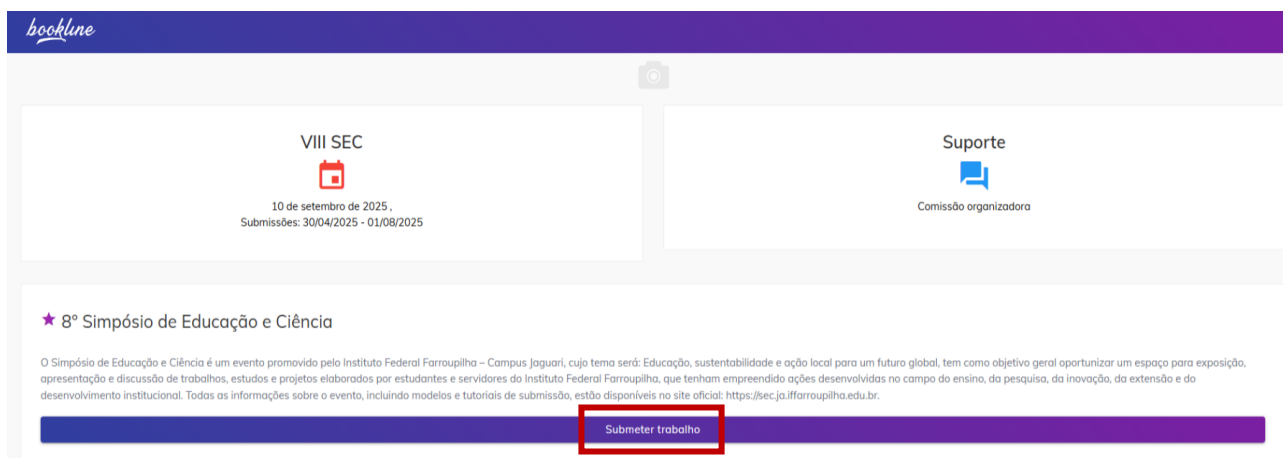


Tutorial: Como Submeter um Trabalho no Bookline

Neste tutorial, você aprenderá a submeter um trabalho no Bookline para o VIII Simpósio de Educação e Ciência (VIII SEC). O processo é simples e pode ser realizado em poucas etapas. Siga as instruções abaixo para garantir que sua submissão seja feita com sucesso.

Passo 1: Acessar o Site

1. Visite o site do Bookline: Acesse o link [Bookline | VIII SEC](#).
2. Clique em ‘Submeter trabalho’.



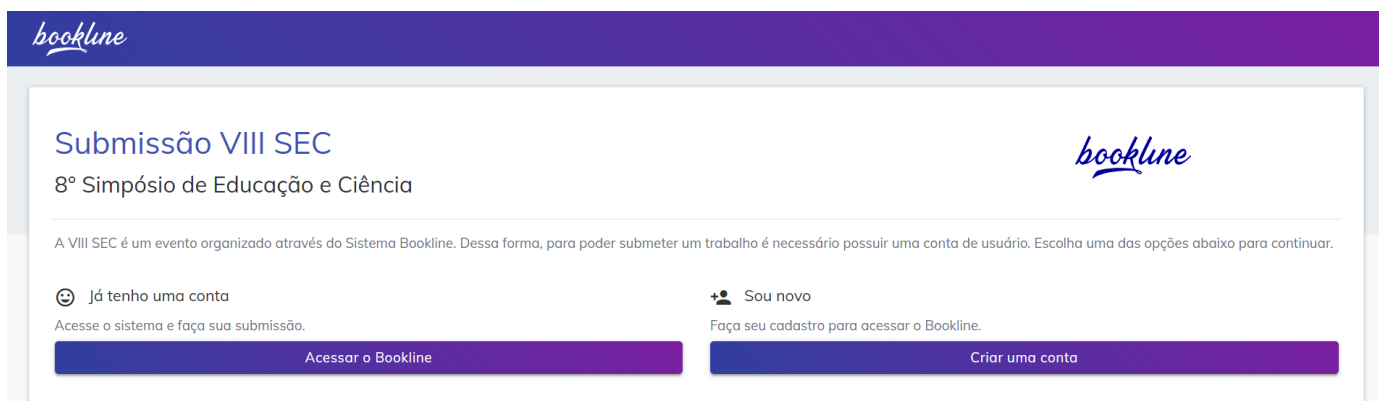
Passo 2: Criar Conta ou Acessar Conta Existente

Se você é um novo usuário:

- Clique em ‘Criar uma conta’ e preencha as informações necessárias.

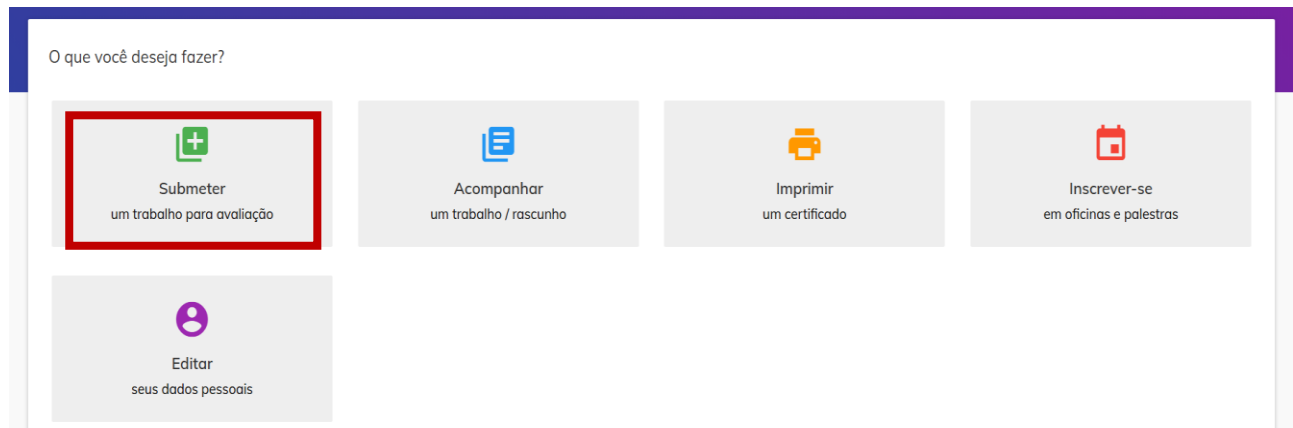
Se você já possui uma conta:

- Clique em ‘Acessar o Bookline’ e insira suas credenciais.



Passo 3: Iniciar a Submissão

1. Após acessar sua conta, clique em 'Submeter um trabalho para avaliação'.



Passo 4: Informar o Título do Trabalho

1. Na tela seguinte, insira o título do trabalho.
2. Clique em 'Próximo'.

Nova submissão

A submissão do trabalho é dividida em duas fases:

- 1 - informe do título e informações do evento e,
- 2 - escrita do trabalho.

Este assistente lhe auxiliará na criação de um rascunho.

Informações básicas

1 Título

Título do trabalho:*

Insira aqui o título do seu trabalho

2 Evento

3 Rascunho

Próximo →

Passo 5: Selecionar Evento e Detalhes do Trabalho

1. Em 'Evento', selecione 'VIII SEC - 8º Simpósio de Educação e Ciência'.
2. Escolha a Área Temática, Subárea e Modalidade do seu trabalho.
3. Clique em 'Próximo'.

Informações básicas

✓ Título

2 Evento

Evento*

VIII SEC - 8º Simpósio de Educação e Ciência

Área temática*

-- Seleção --

Subárea*

-- Seleção --

Modalidade*

-- Seleção --

Próximo →

Passo 6: Inserir o Conteúdo do Trabalho

1. Clique em 'Criar rascunho' para inserir a escrita do seu trabalho.

Informações básicas

✓ Título

✓ Evento

3 Rascunho

Você preencheu todas as informações necessárias para à criação de um rascunho! As demais informações do trabalho – resumo, palavras chave, coautores entre outros – são definidas na segunda fase (escrita do trabalho). Clique em "Criar Rascunho" para continuar.

Criar rascunho

X

Passo 7: Inserir o Conteúdo do Trabalho

1. Você verá uma seção para adicionar as informações do seu trabalho.
2. Clique em cada item para abrir uma aba de edição de texto.
3. Após inserir todos os itens exigidos, clique em ‘Salvar’ e depois em ‘Avançar’.

The screenshot shows the 'Capa do trabalho' (Cover) section of the Bookline system. The interface includes a sidebar on the left with navigation options: Início, Capa do trabalho, Conteúdo, Autores, and Evento. The main area has a purple header with the text '#11242 - Insira aqui o título do seu trabalho'. Below the header, there is a yellow warning box that reads: 'Atenção, seu trabalho não está submetido! Trata-se de um rascunho, preencha todos os dados e clique em enviar trabalho.' The form fields include: 'PORTUGUÊS' (language selection), 'Título:*' (Title), 'Resumo:*' (Summary), 'Palavras chave:*' (Keywords) with a note 'Utilize vírgula para separar as palavras', and 'Agradecimento:' (Acknowledgment). A word count indicator shows 'Palavras utilizadas: 0/300'. At the bottom, there are buttons for 'Excluir rascunho' (red), 'Salvar' (green), and 'Avançar' (blue).

The screenshot shows the 'Conteúdo' (Content) section of the Bookline system. The interface includes a sidebar on the left with navigation options: Início, Capa do trabalho, Conteúdo, Autores, and Evento. The main area has a purple header with the text '#11242 - Insira aqui o título do seu trabalho'. Below the header, there is a green box that reads: 'Os conteúdos dessa página são salvos automaticamente!'. The form fields include: 'ESPECIFIQUE SEU CURSO OU SE É UM EGRESSO' (Specify your course or if you are a graduate), 'Introdução', 'Percurso Metodológico', 'Resultados e Discussão', 'Conclusão', and 'Referências Bibliográficas'. At the bottom, there is a button for 'Avançar' (blue).

Passo 8: Adicionar Co-autores

1. Na seção seguinte, inclua outros autores que participaram do seu trabalho (Máximo 10 co-autores)
2. Clique no círculo ‘+’ para adicionar um novo autor.
3. Após incluir todos os autores, clique em ‘Avançar’.

The screenshot shows the Bookline web application interface. On the left is a sidebar with a logo and navigation links: 'Início', 'Capa do trabalho', 'Conteúdo', 'Autores', and 'Evento'. A green button 'Enviar trabalho' is at the bottom of the sidebar. The main content area has a purple header with the text '#11242 - Insira aqui o título do seu trabalho'. Below the header, the 'Autores' section displays 'Klaus Tesser Martin' as the 'Autor(a) principal'. The 'Coautores(as)' section shows a message 'Nenhuma informação encontrada' and a note 'Número máximo de coautores: 10'. A blue circular button with a '+' sign is next to the co-authors list, and a blue 'Avançar' button with a right arrow is at the bottom right.

Passo 9: Confirmar Informações

1. Confirme as informações de Área Temática, Subárea e Modalidade.
2. Clique em ‘Avançar’.

The screenshot shows the Bookline web application interface for Step 9. The sidebar is identical to the previous step. The main content area has a purple header with the text '#11245 - addas'. Below the header, the 'Evento' section contains three dropdown menus: 'Evento:*' (selected: 'VIII SEC - 8º Simpósio de Educação e Ciência'), 'Área temática:*' (selected: 'CIÊNCIAS AGRÁRIAS'), and 'Subárea:*' (selected: 'CIÊNCIAS AGRÁRIAS'). Below these is a 'Modalidade:*' dropdown menu (selected: 'Trabalhos de Ensino'). At the bottom left is a green 'Gravar' button, and at the bottom right is a blue 'Avançar' button with a right arrow.

Passo 10: Finalização da Submissão

1. Se todas as informações estiverem corretas, seu trabalho será submetido com sucesso.
2. Se houver pendências, o Bookline informará quais itens estão faltando.

Conclusão

Parabéns! Você completou o processo de submissão do seu trabalho no Bookline para o VIII SEC. Se surgirem dúvidas durante a submissão, consulte seu orientador ou os membros da Comissão Organizadora do VIII SEC.